

The logo for the 52nd Merdiz Diner 1992. It features a large, stylized number '52' in a yellow-to-orange gradient with a blue outline. To the right of the '52' is a dark blue vertical rectangle containing the word 'MERDIZ' in yellow capital letters, with 'Diner 1992' in smaller white text below it.

F - Novembre - 2020

Se cuenta con la provision de agua , jabon y toallias desechables

Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcohho gel al 70 % en el area asignada

el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.

pisos limpios al inicio de la jornada laboral

Ilave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada

pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos

usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.

Instrucciones:

- 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
- 2.- La inspeccion se debiera hacer dos veces al dia
- 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.					
Fecha	7 - Noviembre - 2020				
	Condición				
Se cuenta con la provision de agua , jabon y toallias desechables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcoho gel al 70 % en el area asignada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
el lavado se encuentra en condiciones adecuadas de operacion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pisos limpios al inicio de la jornada laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma del responsable de supervisión					

Fecha 7- Noviembre - 2020

área de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia
señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los
trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5
entre cada persona

Vaciar los botes de basura de area de oficina

basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de teléfonos , no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.

limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deben limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.

realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

Instrucciones:

- 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
- 2.- La inspeccion se debiera hacer dos veces al dia
- 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su detección